



**NOUS
RECRUTONS**

Val Guiers
Centre Intercommunal d'Action Sociale



Directeur Adjoint d'Établissements et Services Médico-Sociaux H/F

Le poste en bref

- ✓ Poste proposé par les Établissements et Services Médico-Sociaux du Centre Intercommunal d'Action Sociale Val Guiers
- ✓ Poste permanent – recrutement titulaire ou CDD
- ✓ Temps de travail : temps complet
- ✓ Catégorie A - Cadre d'emplois : Attachés territoriaux
- ✓ Rémunération indiciaire + Primes mensuelles (RIFSEEP) + 13^{ème} mois (RIFSEEP annuel)

Contact

- Julien DELGOVE – Directeur RH
- 06 69 12 66 96
- julien.delgove@ccvalguiers.fr

Qui sommes-nous ?

Le **CIAS Val Guiers** regroupe les établissements et services pour personnes âgées de Saint-Genix-les-Villages et de Pont-de-Beauvoisin (73). La structure de Saint-Genix-les-Villages comprend un EHPAD de 59 lits dont 15 pour Alzheimer ou maladies apparentées et 5 en Unité protégée, un Accueil de Jour et une Résidence Autonomie de 40 résidents. La structure de Pont-de-Beauvoisin comprend un EHPAD de 26 lits, une Résidence Autonomie de 40 résidents, un Service de Soins Infirmiers A Domicile et Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile.

Pourquoi nous recrutons ?

Dans le but d'assurer la **coordination globale** et le bon fonctionnement de nos établissements, nous recherchons un Directeur adjoint d'Établissements et Services Médico-Sociaux sous CIAS H/F. Ce recrutement s'inscrit dans un processus de **réorganisation de services** avec la mise en œuvre d'une démarche de **mutualisation des services supports** entre le CIAS Val Guiers et la Communauté de communes Val Guiers. Cette mutualisation concerne la Direction Générale, les services RH, Finances, gestion patrimoine.

Quelles sont vos missions ?

Sous l'autorité du Président du CIAS Val Guiers, du Directeur Général des Services mutualisé Communauté de communes / CIAS et sous l'autorité Directe du Directeur des ESMS du CIAS VAL GUIERS, le Directeur Adjoint H/F assure la continuité de la Direction de l'ensemble des Établissements et Services du CIAS en l'absence du Directeur en réalisant les missions suivantes :

- **Administration générale :**
 - **Représenter la collectivité** auprès des différentes instances internes (CST, CCP) et externes
 - **Elaborer** les délibérations liées à l'administration générale
 - **Assurer la gestion autonome** des marchés publics
 - **Gérer des appels à projets** et réaliser les dossiers administratifs correspondants
- **Financier :**
 - **Elaboration et gestion quotidienne des budgets**
 - **Contrôler** la facturation et les achats
 - **Négocier les financements** avec les autorités de tarifications
 - **Être le référent** lors de la présentation des documents aux différentes instances

- **Projet d'établissement et accompagnement du résident :**
 - Analyser les besoins des résidents, usagers et bénéficiaires du CIAS
 - Informer et orienter les résidents et leur famille
 - Assurer le suivi de toutes les questions en lien avec le projet d'établissement et l'accompagnement du résident, en lien étroit avec le Directeur

- **Ressources Humaines :**
 - Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique RH
 - Mener les entretiens de recrutement et piloter la campagne des entretiens professionnels
 - Assurer le pilotage de la masse salariale
 - Participer aux instances représentatives du personnel

En savoir plus sur le poste

- Le directeur adjoint est le supérieur hiérarchique d'une équipe administrative de 7 agents et de l'ensemble des agents du CIAS en l'absence du Directeur
- Astreintes administratives selon planning
- Horaires modulables, travail ponctuel certains soirs et certains week-end

Quel est le profil idéal ?

- Vous êtes un cadre expérimenté des collectivités territoriales et leurs établissements
- Vous avez déjà exercé dans un établissement médico-social
- Vous possédez une solide expérience en management dans des équipes pluridisciplinaires
- Vous êtes reconnu pour vos compétences de gestion financière et administrative
- Votre calme et votre adaptabilité ont déjà fait leurs preuves
- Votre capacité à synthétiser les éléments vous permet d'identifier rapidement des solutions
- Vous êtes rompu à la lecture et à la rédaction d'actes administratifs
- Vous êtes passé maître dans l'art du pilotage des réunions
- Vous avez la hauteur nécessaire pour piloter les services tout en restant un collaborateur proche du terrain et des difficultés du quotidien

Vous souhaitez apporter vos compétences de direction au sein de nos structures ?

Nous serons heureux de recevoir votre candidature dématérialisée composée de votre CV ainsi que d'une lettre de motivation par mail à l'adresse julien.delgove@ccvalguiers.fr
 Ou sur le site de notre partenaire : <https://www.emploi-collectivites.fr/offre-emploi-territoriale-cc-val-guiers/aide-soignant-77473>

Vous pouvez également candidater en envoyant vos éléments par courrier à l'adresse suivante :

Communauté de communes Val Guiers
 585 route de Tramonet
 73330 Belmont-Tramonet

**Date limite de
 Candidature
 07/10/2023**

