



**NOUS  
RECRUTONS**

**Val Guiers**  
Centre Intercommunal d'Action Sociale



## Directeur Adjoint d'Établissements et Services Médico-Sociaux H/F

### **Le poste en bref**

- ✓ Poste proposé par les Établissements et Services Médico-Sociaux du Centre Intercommunal d'Action Sociale Val Guiers
- ✓ Poste permanent – recrutement titulaire ou CDD
- ✓ Temps de travail : temps complet
- ✓ Catégorie A - Cadre d'emplois : Attachés territoriaux
- ✓ Rémunération indiciaire + Primes mensuelles (RIFSEEP) + 13<sup>ème</sup> mois (RIFSEEP annuel)

### **Contact**

- Julien DELGOVE – Directeur RH
- 06 69 12 66 96
- [julien.delgove@ccvalguiers.fr](mailto:julien.delgove@ccvalguiers.fr)

### **Qui sommes-nous ?**

Le **CIAS Val Guiers** regroupe les établissements et services pour personnes âgées de Saint-Genix-les-Villages et de Pont-de-Beauvoisin (73). La structure de Saint-Genix-les-Villages comprend un EHPAD de 59 lits dont 15 pour Alzheimer ou maladies apparentées et 5 en Unité protégée, un Accueil de Jour et une Résidence Autonomie de 40 résidents. La structure de Pont-de-Beauvoisin comprend un EHPAD de 26 lits, une Résidence Autonomie de 40 résidents, un Service de Soins Infirmiers A Domicile et Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile.

### **Pourquoi nous recrutons ?**

Dans le but d'assurer la **coordination globale** et le bon fonctionnement de nos établissements, nous recherchons un Directeur adjoint d'Établissements et Services Médico-Sociaux sous CIAS H/F. Ce recrutement s'inscrit dans un processus **de réorganisation de services** avec la mise en œuvre d'une démarche de **mutualisation des services supports** entre le CIAS Val Guiers et la Communauté de communes Val Guiers. Cette mutualisation concerne la Direction Générale, les services RH, Finances, gestion patrimoine.

### **Quelles sont vos missions ?**

Sous l'autorité du Président du CIAS Val Guiers, du Directeur Général des Services mutualisé Communauté de communes / CIAS et sous l'autorité Directe du Directeur des ESMS du CIAS VAL GUIERS, le Directeur Adjoint H/F assure la continuité de la Direction de l'ensemble des Établissements et Services du CIAS en l'absence du Directeur en réalisant les missions suivantes :

- **Administration générale :**
  - **Représenter la collectivité** auprès des différentes instances internes (CST, CCP) et externes
  - **Elaborer** les délibérations liées à l'administration générale
  - **Assurer la gestion autonome** des marchés publics
  - **Gérer des appels à projets** et réaliser les dossiers administratifs correspondants
- **Financier :**
  - **Elaboration et gestion quotidienne des budgets**
  - **Contrôler** la facturation et les achats
  - **Négocier les financements** avec les autorités de tarifications
  - **Être le référent** lors de la présentation des documents aux différentes instances

- **Projet d'établissement et accompagnement du résident :**
  - Analyser les besoins des résidents, usagers et bénéficiaires du CIAS
  - Informer et orienter les résidents et leur famille
  - Assurer le suivi de toutes les questions en lien avec le projet d'établissement et l'accompagnement du résident, en lien étroit avec le Directeur
  
- **Ressources Humaines :**
  - Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique RH
  - Mener les entretiens de recrutement et piloter la campagne des entretiens professionnels
  - Assurer le pilotage de la masse salariale
  - Participer aux instances représentatives du personnel

### ***En savoir plus sur le poste***

- Le directeur adjoint est le supérieur hiérarchique d'une équipe administrative de 7 agents et de l'ensemble des agents du CIAS en l'absence du Directeur
- Astreintes administratives selon planning
- Horaires modulables, travail ponctuel certains soirs et certains week-end

### ***Quel est le profil idéal ?***

- Vous êtes un cadre expérimenté des collectivités territoriales et leurs établissements
- Vous avez déjà exercé dans un établissement médico-social
- Vous possédez une solide expérience en management dans des équipes pluridisciplinaires
- Vous êtes reconnu pour vos compétences de gestion financière et administrative
- Votre calme et votre adaptabilité ont déjà fait leurs preuves
- Votre capacité à synthétiser les éléments vous permet d'identifier rapidement des solutions
- Vous êtes rompu à la lecture et à la rédaction d'actes administratifs
- Vous êtes passé maître dans l'art du pilotage des réunions
- Vous avez la hauteur nécessaire pour piloter les services tout en restant un collaborateur proche du terrain et des difficultés du quotidien

**Vous souhaitez apporter vos compétences de direction au sein de nos structures ?**

Nous serons heureux de recevoir votre candidature dématérialisée composée de votre CV ainsi que d'une lettre de motivation par mail à l'adresse [julien.delgove@ccvalguiers.fr](mailto:julien.delgove@ccvalguiers.fr)  
 Ou sur le site de notre partenaire : <https://www.emploi-collectivites.fr/offre-emploi-territoriale-cc-val-guiers/aide-soignant-77473>

Vous pouvez également candidater en envoyant vos éléments par courrier à l'adresse suivante :

Communauté de communes Val Guiers  
 585 route de Tramonet  
 73330 Belmont-Tramonet

**Date limite de  
 Candidature  
 07/10/2023**

