



La Communauté de Communes Val Guiers

Savoie – 11 communes – 12 443 habitants

recrute

PAR VOIE CONTRACTUELLE DANS LE CADRE D'UN ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITÉS

**Un(e) Responsable de lieu partagé – France Services
A temps complet (35 h/semaine)
Cadre d'emplois des animateurs territoriaux (B)
Grade d'animateur**

DEFINITION DU POSTE

Mission générale

Sous l'autorité du Président de la Communauté de Communes Val Guiers, de la Directrice Générale des Services et de la Chargée de projets cohésion sociale et services à la population :

- vous avez en charge la gestion du lieu partagé France Services et l'encadrement de l'équipe d'animation ;
- vous participez activement aux missions France Services ;
- vous prenez part au développement des nouvelles missions du lieu partagé – France Services.

Contexte

Le territoire de Val Guiers se situe à la frontière de l'Isère et de la Savoie. Il se développe le long de la rivière Guiers. Comptant 12 443 habitants, Val Guiers tire son attractivité de la qualité de son cadre de vie, de sa situation stratégique à la croisée de polarités régionales fortes (Chambéry, Grenoble, Lyon) et de la proximité avec l'autoroute A43. Organisé autour de deux polarités locales, les centres-bourg de Pont-de-Beauvoisin et de Saint-Genix-Les-Villages, le territoire de Val Guiers est composé de nombreux villages. 11 communes regroupées, sur le plan administratif, composent la Communauté de Communes Val Guiers (CCVG).

Labellisée en 2017, la Maison de Services Au Public Val Guiers vise une labellisation en France Services (FS) en 2020. Les locaux de la FS seront partagés avec l'Agence Postale Intercommunale de Saint-Genix-Les-Villages.

Le service cohésion sociale et services à la population de la CCVG est en cours de création. Il a vocation à superviser l'activité de la FS et sera composé :

- d'une chargée de projet,
- d'un responsable du lieu partagé – France Services (objet du présent recrutement),
- de deux animateurs France Services/Poste (dont un en cours de recrutement).

Le responsable du lieu partagé animera et prendra part aux activités du lieu comprenant, dans un premier temps :

- une France Services,
- une agence postale intercommunale (à partir de 2021),

A terme, le lieu partagé s'enrichira de nouvelles missions comme :

- un espace de pratiques numériques,
- un guichet de services à destination des salariés de l'industrie.

Ce lieu partagé, véritable outil du développement territorial de la Communauté de Communes, est un équipement de proximité, gratuit et ouvert à tous. Il aura pour missions :

- d'informer et d'accueillir les habitants sur l'offre de services présente sur le territoire,
- de les mettre en relation et de les orienter vers des professionnels ou services compétents,
- de les accompagner dans la réalisation de démarches administratives,
- d'apporter un soutien à l'utilisation d'outils numériques et à l'acquisition de compétences et usages numériques.

L'activité du lieu partagé et du service va se développer à court terme. La situation des emplois de ce service va donc évoluer à l'issue de la labellisation de la Maison de Services Au Public en France Services. C'est pourquoi la présente offre d'emploi concerne dans un premier temps un contrat à durée déterminée d'un an sur un emploi temporaire. Néanmoins, cet emploi deviendra permanent et les modalités d'embauche s'adapteront en fin d'année 2020 et début d'année 2021 une fois les formalités administratives accomplies en bonne et due forme.

Activités principales

- **Missions liées à la gestion du lieu et à l'encadrement de l'équipe d'animation (15% du temps de travail)**
 - Gérer et coordonner l'équipe d'animation (ressources humaines, coordination, promotion du travail d'équipe, gestion de conflit, définition d'objectifs et évaluation) ;
 - Être responsable de l'activité du service devant les élus et supérieurs hiérarchiques ;
 - Gérer physiquement l'ouverture et la fermeture du lieu partagé ;
 - Suivre le budget et gérer les dépenses du lieu partagé ;
 - Participer, en lien avec la chargée de projet cohésion sociale et services à la population, à la communication externe de la FS : s'assurer que la signalétique est suffisante, créer des supports dans le respect de la charte graphique des FS – promouvoir par tous moyens que ce soit les services de la FS ;
 - Réaliser toutes démarches administratives utiles au bon fonctionnement du service ;
 - Participer, sous la supervision de la chargée de projets cohésion sociale et services à la population au développement des partenariats dans le cadre des permanences ;
 - Accompagner les élus et la chargée de projets cohésion sociale et services à la population dans la réflexion sur les nouvelles missions du lieu partagé.

- **Missions liées à l'activité France Services (70% du temps de travail)**
 - Informer et renseigner l'utilisateur sur toute question d'ordre administratif ou social ;
 - Accueillir, renseigner, accompagner, orienter le public de la FS, sur le flux ou en rendez-vous, physiquement ou par téléphone ou mail ;
 - Organiser et animer l'espace documentation ;
 - Accompagner le public sur l'outil informatique, l'accès aux différentes plateformes numériques ;
 - Réorienter l'utilisateur vers les services partenaires compétents, voir l'appuyer dans la prise de rendez-vous ;
 - Fournir les imprimés et aider à la complétude des dossiers ;
 - Participer aux réunions partenaires ainsi qu'à des formations en lien avec le poste et contribuer à l'évaluation du dispositif ;
 - Dresser les états statistiques de fréquentation par l'utilisation du Portail des FS et les outils de suivi interne, réaliser un focus mensuel, réaliser un bilan qualitatif et quantitatif en fin d'année ;
 - Participer à la vie du réseau des FS à l'échelle départementale.

- **Missions liées à l'animation de l'espace de pratiques numériques (15% du temps de travail)**
 - Accompagner dans un 1^{er} temps les élus et la chargée de projets cohésion sociale et services à la population dans le cadre du développement de cette future mission d'animation de l'espace de pratiques numériques intégrée à terme aux activités du lieu partagé.

Particularités

- Le/la responsable doit régulièrement suivre des formations ou regroupements avec les partenaires institutionnels et est amené-e à se déplacer.
- Relations fréquentes avec le réseau FS.
- Réunions extérieures ponctuelles.

PROFIL DU POSTE

Forte appétence pour l'accompagnement social et les outils numériques.

Connaissances

- Maîtrise des outils informatiques et multimédias ;
- Bonne culture des technologies de l'information et de la communication et de leurs usages ;
- Connaissance des principaux services de l'administration en ligne ;
- Bases de connaissances relatives à la législation sociale ;
- Connaissance des principales règles de droit, de sécurité et de civilité sur l'Internet ;
- Maîtrise de la législation sur la gestion des données personnelles ;
- Maîtrise des techniques pédagogique et de médiation ;
- Connaissance des techniques de prévention et de gestion de conflits ;
- Maîtrise des normes rédactionnelles.

Compétences et savoir-être requis

Autonomie et responsabilité

- Gestion d'équipe/management ;
- Relative autonomie dans l'organisation du travail ;
- Force de propositions auprès de l'équipe et des élus ;
- Responsabilité de son poste et de la qualité de son travail.

Savoir-être et autres attitudes

- Sens de l'initiative, de l'organisation, du travail en équipe et en réseau ;
- Qualités relationnelles, capacité d'adaptation à des publics variés ;
- Disponibilité pour établir la confiance et la relation d'échange réciproque ;
- Qualités pédagogiques, d'écoute, de patience et de dialogue ;
- Respect des règles de confidentialité ;
- Maîtriser les techniques d'entretien afin de pouvoir orienter l'utilisateur vers les services et professionnels compétents ;
- Etre organisé et méthodique.

Formation et expérience

Expérience de management souhaitée ainsi qu'un BAC +2 dans le domaine social ou de la gestion des territoires. Les formations et certifications qui seraient appréciées dans le cadre de ce recrutement sont notamment les suivantes : *Animateur d'espace de travail collaboratif - GRETA Viva5 (animer des espaces de travail collaboratifs et accompagner des publics variés dans leurs apprentissages des technologies de l'information et de la communication)*

Conditions de travail

- Temps de travail : 35h hebdomadaires
- Lieu de travail : Saint-Genix-Les-Villages
- Type de recrutement : contrat à durée déterminée d'un an en accroissement temporaire d'activité avec évolution en cours ou à terme
- Poste à pourvoir dès que possible
- Rémunération selon profil et expérience + Adhésion au CNAS

INFORMATIONS ET CANDIDATURE:

Merci d'adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae **pour le 5 juillet 2020** à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de communes Val Guiers

Parc d'activités Val Guiers

585 route de Tramonet

73330 BELMONT-TRAMONET

Ou par courriel au responsable des Ressources Humaines Julien DELGOVE à julien.delgove@ccvalguiers.fr

Renseignements sur le poste auprès d'Elsa VACHERON, chargée de projets cohésion sociale et services à la population par mail elsa.vacheron@ccvalguiers.fr

Renseignements sur le recrutement auprès de Julien DELGOVE, responsable des Ressources Humaines à julien.delgove@ccvalguiers.fr 04 76 37 75 33.

Jury et test de recrutement au cours du mois de juillet.